

マインドック 個人情報開示変更等相談窓口 行

個人情報開示等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求致します。

記

対象者様に関する事項(なりすまし防止のため直筆で記入)他に免許証等の本人確認できるもののコピー
 代理人による請求の場合は他に本人が直筆で記入して押印した委任状と代理人の本人確認できるものの
 コピーを別途添付してください。※ホームページに本人確認書類等記載してあります。ご確認ください。

1. 開示等の対象者	ふりがな	
	氏名	印
	ふりがな	
	住所	〒 -
	電話番号	() -
	メールアドレス	
ご請求内容(右記のいずれかに○を付けて下さい)		1. 個人情報の開示 2. 個人情報の目的の通知 3. 個人情報の第三者提供の停止 4. 個人情報の削除 5. 個人情報の訂正 6. 個人情報の追加 具体的な請求の理由をご記入下さい。(1.2.3.4の記入は任意。5.6は訂正・追加の前後・両方の情報を記載してください)
2. 当社へ個人情報を提供した経緯・手段(経緯も具体的にご記入ください)	該当商品名 []	
3. ご本人様へのコンタクト状況(商品名等をご記入の上、該当するものに○を付けて下さい)	該当商品名(外部からの場合は会社名も記載してください) [] 1. ダイレクトメールが送られてくる。 2. 電子メールが送られてくる。 3. 電話がかかってくる。 4. 訪問を受ける。 5. その他 []	

手数料 1,000 円(税込み 1,100 円)／件の支払いをお願いいたします。

URL <https://www.paypal.com/ncp/payment/VEHKS8S5RCX74>

請求、ありがとうございました。当社で情報の精査後、対応が決定、終了後にご連絡します。

マインドック記入欄: 情報精査および対応日 西暦 年 月 日 時間 :